



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 10 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## ПРИКАЗ

от 31.08.2023

№ 62/3 -Д

### «Об утверждении графика контроля закладки продуктов на 2023-2024 уч. год»

На основании «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32, в целях обеспечения полноценного питания детей в ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график контроля закладки продуктов на пищеблоках площадок, расположенных по адресам: наб. Черной речки, д. 31; ул. Савушкина, д. 18; ул. Савушкина, д.24 на 2023-2024 уч. год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на зам. зав. по АХР Меджидову Н.В.

ВРИО Заведующего ГБДОУ детский сад № 10



Меджидова Н.В.

С приказом ознакомлена:

Меджидова Н.В



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 10 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

---

## ПРИКАЗ

от 31.08.2023

№ 62 - Д

### «О назначении ответственных за ведение бракеража сырой продукции»

В целях обеспечения правильного питания воспитанников и соблюдения норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственными за ведение бракеража сырой продукции на 2023-2024 учебный год кладовщиков ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга:

ул. Савушкина, д. 18: Соловьёву Е.М.

ул. Савушкина, д. 24: Полякову В.А.

наб. Черной речки, д. 31: Соловьёву Е.М.

ВРИО заведующего ГБДОУ детский сад № 10

Н.В.Меджидова



С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Полякова В.А.

\_\_\_\_\_ Соловьёва Е.М.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 10 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## ПРИКАЗ

от 31.08.2023

№ 62/1-Д

### «Об утверждении состава Совета по питанию»

На основании решения Общего собрания от 29.08.2023 № 1

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

**п.1** Создать Совет по питанию ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга в следующем составе:

Председатель – Заведующий С.И.Осовская;

Члены Совета:

- медсестра ДШО № 20 – Алидарова Т.Р.
- ст. воспитатель – Данилова Н.С.
- родитель (законный представитель) – Кондратьева А.И..
- кладовщик – Соловьева Е.М.

Вменить в обязанности членам Совета по питанию:

- изучение нормативных документов по организации питания детей в дошкольном учреждении;
  - контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания;
  - контроль за качеством приготовленной пищи;
  - контроль порций по меню-раскладке;
  - контроль за культурой приема пищи;
  - оформление уголка для родителей по организации детского питания в дошкольном учреждении и в домашних условиях;
  - информирование родителей о процессе питания в детском саду по графику родительских собраний;
  - обеспечение сменяемости в уголках для родителей;
- ответственные: заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатели.

**п.2** Утвердить план работы Совета по питанию.

Своевременно оформлять протоколы Совета по питанию.

ВРИО Заведующего ГБДОУ детский сад № 10



Меджидова Н.В.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 10 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## ПРИКАЗ

от 31.08.2023


№ 62/2 - Д

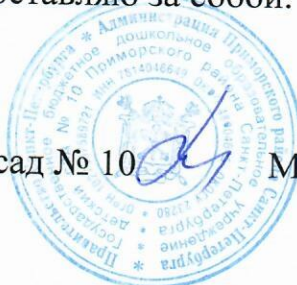
### «О назначении ответственного лица за организацию социального питания в ДООУ»

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендаций МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию социального питания в ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга в 2023-2024 учебном году, зам.зав.по АХР Меджидову Наталью Владимировну.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ВРИО Заведующего ГБДОУ детский сад № 10  Меджидова Н.В.



С приказом ознакомлена:  Меджидова Н.В.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий С.И.Осовская  
Приказ от 31.08.2023 № 62/1-Д

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Задачи работы:**

1. Организация питания детей, на основе действующих федеральных и региональных нормативных документов.
2. Соблюдение технологий приготовления пищи.
3. Обеспечение эффективного контроля (административного, медицинского, общественного) за организацией и качеством питания детей в ДОУ.
4. Содействие по воспитанию основ личностной культуры дошкольников, культуры еды, основ здорового образа жизни.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1.	Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы на новый учебный год.	Август	Заведующий, члены совета по питанию
2.	Обсуждение и выполнение действующих (новых) нормативных документов по организации питания детей	по мере издания	Заведующий, мед. сестра
3.	Утверждение графика питания по группам, графика раздачи пищи.	Июль	Заведующий, старший воспитатель, мед. сестра
4.	Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического персонала ДОУ с советом родителей по вопросам организации питания воспитанников.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, мед. сестра
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Консультация для воспитателей, помощников воспитателей по организации питания в группе (соблюдение режима, сервировка стола, воспитание культуры еды).	Сентябрь	Старший воспитатель
<b>Мероприятия</b>			
1.	Проверка в группах уголков здоровья	Сентябрь, в течение года	Старший воспитатель, мед. сестра

2.	Слушание отчетов и информации о результатах контроля за организацией питания.	1 раз в месяц	Заведующий
3.	Контроль организации питания на группах: а) соблюдение режима приема пищи б) сервировка столов и раздача пищи в) работа по воспитанию культурно-гигиенических навыков	По графику	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, мед. сестра
4.	Контроль за организацией питания воспитанников в ДОУ: а) снабжение ДОУ продуктами (качество продуктов, сроки реализации) б) проверка закладки продуктов (соблюдение натуральных норм) в) соблюдение технологии приготовления пищи г) маркировка посуды д) соблюдение режима выдачи пищи е) соблюдение сан. эпид. режима	Ежемесячно, в соответствии с графиком	Заведующий, шеф-повар, мед. сестра
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Заседание Совета родителей. Организация питания ГБДОУ.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, мед. сестра
2.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке.	В течение года	Члены Совета родителей
3.	Изучение мнений родителей о состоянии питания детей в ДОУ.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, мед. сестра
4.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню)	Ежедневно	Мед. сестра

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Заведующий ГБДОУ детский сад № 10  
 Приморского района Санкт-Петербурга  
 С.И.Осовская

**План заседаний бракеражной комиссии на 2023 – 2024 уч. год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Сентябрь	Заведующий Медсестра Повар
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	Октябрь	Заведующий Медсестра Повар
3	Контроль за выполнением натуральных норм, соотношение БЖУ и калорийностью блюд за сентябрь, октябрь Контроль сроков реализации продуктов	Ноябрь	Заведующий Медсестра Повар
4	Отчет о проделанной работе комиссии Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	Декабрь	Заведующий Медсестра Повар
5	Контроль сроков реализации продуктов Контроль за выполнением натуральных норм, соотношение БЖУ и калорийностью блюд за ноябрь, декабрь Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	Январь	Заведующий Медсестра Повар
6	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока Контроль сроков реализации продуктов	Февраль	Заведующий Медсестра Повар
7	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд Контроль за выполнением натуральных норм, соотношение БЖУ и калорийность блюд за январь, февраль Контроль соответствия графика выдачи продуктов на пищеблоке по группам	Март	Заведующий Медсестра Повар
8	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	Апрель	Заведующий Медсестра Повар
9	Отчёт о проделанной работе комиссии Анализ ведения установленной документации бракеражной комиссии Контроль за выполнением натуральных ном, соотношение БЖУ и калорийностью блюд за март, апрель	Май	Заведующий Медсестра Повар
10	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд Контроль сроков реализации продуктов Контроль санитарно – гигиенического состояния пищеблока	Июнь Июль Август	Заведующий Медсестра Повар

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий ГБДОУ д/с № 10  
Приморского района Санкт-Петербурга  
С.И.Осовская

**План работы бракеражной комиссии ГБДОУ детский сад № 10  
на 2023 – 2024 уч. год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проведение организационных совещаний	Ежемесячно (последний вторник месяца)	Заведующий
2	Контроль соблюдения санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	1 раз в месяц	Заведующий Медсестра Повар
3	Контроль на пригодность складских и других помещений для хранения продуктов питания, а так же условия хранения	1 раз в месяц	Заведующий Медсестра Повар
4	Контроль за правильностью составления меню	Ежедневно	Заведующий Медсестра Повар
5	Контроль сроков реализации продуктов питания и качество приготовления пищи	Еженедельно	Заведующий Медсестра Повар
6	Анализ соблюдения правил личной гигиены, работников пищеблока	Постоянно	Заведующий Медсестра Повар
7	Проверка органолептической оценки готовой пищи	Постоянно	Заведующий Медсестра Повар
8	Проверка соответствия объёма приготовленного питания объёму разовых порций и количеству детей	Постоянно	Заведующий Медсестра Повар
9	Контроль санитарно – гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Заведующий Медсестра повар
10	Отчёт о проделанной работе	Декабрь, май	Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Осовская Светлана Иосифовна, Заведующий**

02.02.24 07:47 (MSK)

Сертификат 86D7A206B6BDC7D998C321DF4340094A