

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБДОУ
детский сад № 10 Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 08.02.2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего ГБДОУ детский
сад № 10 Приморского района Санкт-
Петербурга

Приказ от 08.02.2022 г. № 4/2-Д

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 08.02.2022 г. № 2

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (*далее – Порядок*) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга (*далее – ОУ*), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения между их участниками, возникающие по вопросам организации и осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Порядок разработан на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 29 октября 2021 года N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Устава образовательного учреждения.

1.3. Порядок принимается Общим собранием работников ОУ с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего Учреждения и публикуется на сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Порядок и основание перевода воспитанников в другую группу:

- перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа руководителя ОУ о переводе на следующий этап обучения с 1 сентября текущего года (Перевод года);
- в течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста (*возраст исчисляется на 1 сентября текущего года*), заявления родителя (законного представителя) (Приложение № 1), решения медико-педагогической комиссии ОУ и на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ОУ;
- на период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников ОУ,

- на время карантина, по медицинским показаниям, в период вакцинации на основании требования санитарного законодательства, рекомендаций медицинского персонала и согласия родителей (законных представителей) сроком до 60 дней.

2.1.1. Перевод воспитанников оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего ОУ.

2.2. Порядок и основание перевода воспитанников в другое образовательное учреждение:

- по инициативе родителя (законного представителя);
- по обстоятельствам, не зависящих от воли родителя (законного представителя) воспитанников ОУ, аннулирование лицензии на осуществления образовательной деятельности, приостановление лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- на время капитального ремонта ОУ;
- перевод воспитанников в ОУ в другие ОУ на определенный срок на летний период;
- на основании направления Комиссии по комплектованию образовательных учреждений воспитаннику предоставляется место в другом образовательном учреждении;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.1. Основание для перевода в другое образовательное учреждение является распорядительный акт (приказ) заведующего ОУ об отчислении воспитанника в порядке перевода, изданный приказ в 3-х дневный срок.

2.2.2. При зачислении ребенка, отчисленного из исходящего образовательного учреждения, принимающее ОУ в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка, в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ОУ.

2.2.3. При переводе воспитанников в другое ОУ, в случае прекращения деятельности ОУ, руководитель ОУ знакомит родителей (законных представителей) с перечнем принимающих ОУ и получает письменное заявление - согласие о выборе принимающего ОУ. Образовательные отношения в данном случае, прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления и направления, выданного комиссией.

3. Перевод воспитанников на летний оздоровительный период

3.1. Перевод воспитанников на летний период в другое ОУ, осуществляется на основании приказа на определённый срок.

3.2. В летний оздоровительный период возможно объединение возрастных категорий детей в одну группу.

3.3. Прием воспитанников из другого ОУ на летний период осуществляется на основании приказа ОУ.

3.3.1. Родители (законные представители) воспитанников подают заявление руководителю ОУ (Приложение № 2) и заключают договор на летний период (Приложение № 3). На основании договора издаётся приказ по ОУ о зачислении воспитанников на летний оздоровительный период. Продолжительность и сроки пребывания воспитанников в ОУ в летний оздоровительный период определяются договором. По окончании летнего оздоровительного периода издаётся приказ об отчислении временно зачисленных детей.

3.4. При уменьшении контингента детей в летний оздоровительный период допускается объединение групп без предварительного уведомления родителей.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- досрочно, по основаниям, указанным в п. 4.1.1. настоящего Порядка.

4.1.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 4);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе ликвидация ОУ, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед ОУ.

4.3. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ОУ об отчислении воспитанника из ОУ.

4.5. Руководитель на основании приказа об отчислении воспитанника вносит запись в «Книгу движения учета воспитанников» (Приложение № 5).

4.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) по заявлению под роспись о получении документа на руки.

4.6. Личное дело воспитанника и остальные документы воспитанников с момента их отчисления хранятся в течении 3 лет в архиве ОУ.

5. Порядок восстановления воспитанников

5.1. Восстановление воспитанника в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в порядке, установленном действующим законодательством в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения, вносятся в настоящий Порядок, на основании изменения действующих законодательных актов.

6.2. Все приложения к настоящему Порядку, а также изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1

к порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников ГБДОУ детский сад № 10
Приморского района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад №10
Осовской С.И.

от _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И. ребенка)

_____ из группы _____ в группу _____
с _____ года

_____ (указать причину)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

к порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников ГБДОУ детский сад № 10
Приморского района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад №10
Осовской С.И.

от _____

Адрес фактического проживания

(индекс, адрес полностью)

(телефон)

(паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____
(Фамилия, имя, дата рождения)

место в дежурном детском саду № 10 с _____ по _____
с _____ по _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

к порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников ГБДОУ детский сад № 10
Приморского района Санкт-Петербурга

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Санкт-Петербурга

" _____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "21" ноября 2016 г. № 2367, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию, именуемом в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице Заведующего Осовской Светланы Иосифовны, действующего на основании Устава и

_____ (фамилия, имя, отчество (родителя, законного представителя)
именуемом в дальнейшем "**Заказчик**",
паспорт _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, где зарегистрирован)
в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка)
именуемом в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга».

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 07.00 до 19.00 с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.6. Язык образования – русский.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.4. Требовать от родителя выполнения условий настоящего договора

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы (Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего

исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации (Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

Наименование документа	Дата ознакомления	Подпись
Устав ГБДОУ детский сад № 10, Лицензия на осуществление образовательной деятельности, Основная образовательная программа, Другие документы, опубликованные на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 10: www.det-sad10.ru		

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300 -1 (О защите прав потребителей) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ (Об образовании в Российской Федерации).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2013 № 1153/н).

Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник): цикличное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольное образовательное учреждение, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.12. Переводить Воспитанника из группы в группу, с площадки на площадку, в том числе и не по возрасту, в случае: летнего периода; карантина; вакцинации; форс-мажорных обстоятельств.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451.) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником В случае если учредителем образовательной организации установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые оригиналы документов, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. С целью сохранения жизни и здоровья детей, а также личного имущества не одевать и не давать ребёнку дорогостоящие, ценные, колющие вещи, игрушки и украшения, а также продукты питания. В случае их утери Исполнитель ответственности не несет.

2.4.10. Оформить трехстороннюю доверенность (Заказчик, Исполнитель, третье лицо) при условии, что Воспитанника из образовательного учреждения будет забирать третье лицо.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы за весь летний период за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (стоимость в рублях)

(_____)

(сумма прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится до начала посещения ГБДОУ № 10 (до _____) за весь летний период.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания летнего периода (по 31.08.2021).

Период посещения детского сада в летний период с _____

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес:

197342, Санкт-Петербург,
наб. Черной речки, д. 31, лит. А
тел. (812) 496-13-32, (812) 430-62-96
ИНН 7814046649 КПП 781401001
ОГРН 1027807589721
Л/СЧЕТ 0641144 в Комитете финансов
Санкт-Петербурга
р/с 03224643400000007200
БИК 014030106

Заведующий ГБДОУ детский сад № 10

_____ С.И. Осовская

ЗАКАЗЧИК:

(родитель, законный представитель)

_____ (ФИО)

_____ (паспортные данные)

_____ (адресная запись)

_____ (тел./факс/мобильный/соц.сети)

_____ (копия родителя, законного представителя)

Второй экземпляр договора получен на руки _____
(дата, подпись Заказчика)

к порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников ГБДОУ детский сад № 10
Приморского района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад №10
Осовской С.И.

от _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____ (Ф.И. ребенка)
_____ с « _____ » _____ 202_ г. в связи с
(дата рождения)

Прошу выдать медицинскую карту и сертификат на руки.

« _____ » _____ 202_ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Медицинскую карту получил(а) на руки _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Сертификат получил(а) на руки _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 202_ г.

Приложение № 5

к порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников ГБДОУ детский сад № 10
Приморского района Санкт-Петербурга

№ пп	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях) Ф.И.О.	Реквизиты договора с родителями (законными представител ями)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисл ения	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководи теля
---------	-------------------	-----------------------------	------------------	---------------------------------	---	---	-----------------------------------	------------------------	--------------------------	--------------------------------	-----------------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Осовская Светлана Иосифовна, Заведующий

02.08.23 08:27 (MSK)

Сертификат 99A4276E840E16DF1825DD9CD65AFEEB