

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБДОУ
детский сад № 10 Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 08.02.2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего ГБДОУ детский
сад № 10 Приморского района Санкт-
Петербурга

Приказ от 08.02.2022 г. № 4/2-Д

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 08.02.2022 г. № 2

**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между ГБДОУ детский сад № 10
Приморского района Санкт-Петербурга
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга (*далее – ОУ*) и родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся (*далее – Порядок*), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения между их участниками, возникающие по вопросам оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную

программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 29 октября 2021 года N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Устава образовательного учреждения (далее ОУ).

1.3. Порядок принимается Общим собранием работников ОУ с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего Учреждения и публикуется на сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) является приказ о приеме ребенка в ОУ. Приказ о приеме ребенка издаёт руководитель ОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.2. Информация о приеме ребенка в ОУ, отказе в приеме ребенка в ОУ с указанием причины отказа вносится в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ОУ.

2.3. Распорядительные акты о приеме ребенка в ОУ размещаются на информационном стенде ОУ в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка в ОУ.

2.4. На каждого ребёнка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленные при приёме документов в ОУ.

2.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в ОУ.

3. Договор об образовании между ОУ и родителями (законными представителями)

3.1. Договор об образовании (далее – договор) заключается в простой письменной форме между ОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в ОУ.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень предоставления гарантий воспитанникам по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права или снижающие уровень предоставленных гарантий воспитанникам включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приложение № 1).

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ОУ.

4.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанника и ОУ распространяется на периоды отсутствия ребёнка по уважительным причинам и при предоставлении подтверждающего документа:

- длительная болезнь ребёнка, карантин (на основании справки врача или заключения врачебной комиссии);
- летний оздоровительный период;
- отпуск родителей (законных представителей) воспитанника сроком до 30 календарных дней в течение календарного года при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей);
- возникновение непредвиденных сложных семейных обстоятельств.

5. Порядок прекращения отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ОУ об отчислении воспитанника из ОУ.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- досрочно, по основаниям, указанным в п. 5.2.1. настоящего Порядка.

5.2.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 2);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе ликвидация ОУ, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед ОУ.

5.4. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ОУ.

5.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) по заявлению под роспись о получении документа на руки.

5.6. Личное дело воспитанника и остальные документы воспитанников с момента их отчисления хранятся в течении 3 лет в архиве ОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения, вносятся в настоящий Порядок, на основании изменения действующих законодательных актов.

6.2. Все приложения к настоящему Порядку, а также изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действуют до принятия нового.

к порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Санкт-Петербурга

" _____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "21" ноября 2016 г. № 2367, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию, именуемом в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице Заведующего Осовской Светланы Иосифовны, действующего на основании Устава и

_____ (фамилия, имя, отчество (родителя, законного представителя) именуемом в дальнейшем "**Заказчик**", паспорт _____,

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, где зарегистрирован) в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения) проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка) именуемом в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 07.00 до 19.00 с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Язык образования – русский.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.4. Требовать от родителя выполнения условий настоящего договора.

2.1.5. Комплектовать группы на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника и рекомендаций специалистов. Переводить в течение учебного года воспитанников из группы в группу с учетом наполняемости групп, индивидуальных особенностей и с темпом развития детей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы (Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155/2013-ФЗ))

Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 (пяти) дней по 1 часу на усмотрение заведующего ДООУ (учитывая режим дня, не мешая детям и педагогам, имея с собой флюорографию текущего года).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации (Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

Наименование документа	Дата ознакомления	Подпись
Устав ГБДОУ детский сад № 10, Лицензия на осуществление образовательной деятельности, Основная образовательная программа, Другие документы, опубликованные на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 10: www.det-sad10.ru		

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300 -I (О защите прав потребителей) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ (Об образовании в Российской Федерации).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания. Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным

пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник): цикличное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольное образовательное учреждение, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по разновозрастному принципу.

2.3.12. Переводить Воспитанника из группы в группу, с площадки на площадку, в том числе и не по возрасту, в случае: летнего периода; карантина; вакцинации; форс-мажорных обстоятельств.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451.) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в случае если учредителем образовательной организации установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые оригиналы документов, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. С целью сохранения жизни и здоровья детей, а также личного имущества не одевать и не давать ребёнку дорогостоящие, ценные, колющие вещи, игрушки и украшения, а также продукты питания. В случае их утери Исполнитель ответственности не несет.

2.4.10. Оформить трехстороннюю доверенность (Заказчик, Исполнитель, третье лицо) при условии, что Воспитанника из образовательного учреждения будет забирать третье лицо.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется Постановлением Правительства Санкт-Петербурга

Ежемесячный размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником составляет

Размер родительской платы устанавливается сроком на 1 (один) календарный год и подлежит пересмотру каждый последующий календарный год в соответствии с требованиями законодательства.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником,

указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее двадцатого числа текущего месяца в безналичном порядке.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «_____» _____ 20__ г.

Начало посещения Воспитателем ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга _____.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес:
197342, Санкт-Петербург,
наб. Черной речки, д. 31, лит. А
тел. (812) 496-13-32, (812) 430-62-96
ИНН 7814046649 КПП 781401001
ОГРН 1027807589721
Л/СЧЕТ 0641144 в Комитете финансов
Санкт-Петербурга
р/с 03224643400000007200
БИК 014030106

Заведующий ГБДОУ детский сад № 10

С.И. Осовская

ЗАКАЗЧИК:

(родитель, законный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (паспортные данные)

_____ (адресная информация)

_____ (квартальный/сезонный)

(подпись родителя, законного представителя)

Второй экземпляр договора получен на руки _____

(дата, подпись Заказчика)

Приложение № 2

к порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между ГБДОУ детский сад № 10 Приморского
района Санкт-Петербурга и родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Заведующему ГБДОУ детский сад №10
Осовской С.И.

от _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (Ф.И. ребенка)
_____ с «_____» _____ 202_ г. в связи с
(дата рождения)

Прошу выдать медицинскую карту и сертификат на руки.

«_____» _____ 202_ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Медицинскую карту получил(а) на руки _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Сертификат получил(а) на руки _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

«_____» _____ 202_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Осовская Светлана Иосифовна, Заведующий

02.08.23 08:27 (MSK)

Сертификат 99A4276E840E16DF1825DD9CD65AFEEB