

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 10 Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 21.01.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детский сад № 10  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от 21.01.2021г. № 7-Д

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 10 Приморского района  
Санкт-Петербурга**

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол № 1 от 21.01.2021г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее-воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ), разработаны в соответствии:
  - с ч.6, ст.26, ст. 28, 29, 47, федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением, СП (Сводом правил) Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Уставом и локальными актами образовательной организации;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее-Порядок).
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются Педагогическим советом или Общим собранием работников ДОУ на неограниченный срок и подлежат изменению в случае обновления или изменения документов, представленных в п. 1.1. настоящих Правил.
- 1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся выполняются всеми воспитанниками ДОУ, их родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на его официальном сайте в информационно-коммуникативной сети Интернет.
- 1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников ДОУ, Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил, если они не противоречат п.1.1. и п.1.2. настоящих Правил.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДООУ.
- 2.2. Приём в ДООУ осуществляется с возраста 1 год (возраст ребёнка исчисляется на 01 сентября учебного года).
- 2.3. ДООУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно-образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.5. Группы функционируют в режиме пятидневной недели.
- 2.6. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и на время работы в летний период, а также в связи с болезнью и отпуском воспитателей и на время ремонта групповых помещений ДООУ.
- 2.7. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно-образовательной деятельности (НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.8. Расписание НОД составляется в соответствии с требованиями Постановления, СП (Сводом правил) Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 2.9. Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.00 до 8.30 часов. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!
- 2.10. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в журнал приема детей. Родители (законные представители) обязаны лично передавать детей воспитателю группы. При опоздании к началу какого-либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.11. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) ребёнка утром до 8.30 часов и вечером после 17.45 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.
- 2.12. Родители (законные представители) обязаны лично забирать воспитанников из ДООУ до 19.00 часов. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручить это детям и подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.13. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка, то необходимо заранее, письменно оповестить об этом администрацию ДООУ, подать заявление на право передачи ребёнка третьим лицам, предоставляя администрации их паспортные данные.

2.14. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств и невозможности забрать ребёнка из ДООУ, родителям (законным представителям) необходимо связаться с воспитателями группы или администрацией ДООУ для вопроса решения передачи ребёнка с личного разрешения третьим лицам, указанным в заявлении.

2.15. ДООУ оставляет за собой право обращаться в органы полиции, в случае отсутствия родителей (законных представителей) воспитанников и лиц их заменяющих, более чем через час после окончания работы Учреждения.

### **3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ.**

3.1. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.2. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в ДООУ, принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность руководителя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ до 09.00 часов по телефонам:

- 496-13-32 (площадка наб. Чёрной речки, 31)

- 430-64-66 (площадка ул. Савушкина, 18)

- 430-62-96 (площадка ул. Савушкина, 24)

3.6. После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.7. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДООУ по каким либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя ДООУ о

сохранении места за воспитанником (приостановлении образовательных отношений) с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Профилактические прививки в детском саду проводятся в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.9. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась в связи с отказом родителей (законных представителей) от иммунологических проб, допускаются в детскую образовательную организацию только при наличии заключения врача – фтизиатра об отсутствии заболевания (Постановление от 14.09.2020 № 26 «О внесении изменений в Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулёза» утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 № 60). Правомочность и обязательность данных требований признана решением Верховного суда РФ от 17.02.2015 № АКПИ14-1454.

В соответствии с клиническими рекомендациями «Выявление и диагностика туберкулеза у детей поступающих и воспитанников в образовательных организациях», утв. Всероссийским обществом фтизиатров 07.03.2017 (Письмо Минздрава РФ от 07.04.2017 № 15-2/10/2-2343) заключение о том, что при отказе родителя ребёнка от пробы Манту, у ребёнка отсутствует туберкулез, может выдать педиатр медицинской организации общей лечебной практики на основании результатов альтернативных методов обследования, а именно скрининговых тестов:

- диаскинтеста (ЛТР)
- квантиферонового теста
- диагностического теста T-SPOT и т.д.

3.10. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.2951-11 «Профилактика полиомиелита», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011 № 107 (п. 9.5.) обучающиеся ДОУ, не привитые от полиомиелита или получившие менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, подлежат разобщению (путем вывода из группы или перевода в другую группу) с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

3.11. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.2951-12 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011 № 108 (п. 5.4.) при выявлении очага инфекции в дошкольных организациях с момента выявления первого больного до 21 дня с момента выявления последнего заболевшего в коллектив не принимаются лица, не болевшие корью, краснухой или эпидемическим паротитом и не привитые против этих инфекций.

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ.**

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуры воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда должна быть соответствующего размера, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать от них надлежащего ухода за ребёнком.
- 4.4. В специально организованных в раздевалках шкафах у каждого ребёнка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, расческа, носовой хлопчатобумажный платок или платки бумажные гигиеническое носовые, спортивная форма и обувь, чешки для музыкальных занятий, пижама, а также головной убор (в теплый период года). Детей раннего возраста родители (законные представители) обеспечивают достаточным количеством памперсов.
- 4.5. Порядок в специально организованных в раздевалках шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников обязаны промаркировать их.
- 4.7. В шкафу воспитанника должен быть пакет для использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов, в том числе менять пакеты с использованным бельем, еженедельно менять пижаму и комплект спортивной одежды.

#### **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.**

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанников должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право передоверить забирать и приводить своего ребёнка совершеннолетним лицам, предоставив в свободной форме доверенность с обязательным указанием паспортных данных доверенного лица, его согласием

нести ответственность за доверяемого несовершеннолетнего и согласие на предоставление персональных данных.

5.5. Администрация оставляет за собой право обращаться в «Цент Семьи Приморского района Санкт-Петербурга» при нарушениях надлежащего ухода за ребёнком и настоящих Правил.

5.6. Посторонним лицам категорически запрещено находиться на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющиеся, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и др. лекарственные средства, жевательную резинку и конфеты.

5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях и на лестнице ДОУ. Разрешается оставлять их на прогулочных площадках внутри домовой территории, заранее позаботившись об их сохранности. Администрация ДОУ за сохранность колясок, санок, велосипедов, самокатов и т.д. ответственность не несет.

5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.12. При парковке личного автотранспорта у входа в ДОУ необходимо оставлять свободным проход к воротам на внутри дворовую прогулочную площадку.

5.13. Администрация ДОУ оставляет за собой право обращаться в органы ГИБДД или в отделение полиции при неоднократном нарушении данных правил.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.**

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утверждённого заведующим ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах и на сайте ДОУ.

6.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание.

- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагаются на медицинскую сестру, Совет по питанию, бракеражную комиссию.
- 6.7. Родителям (законным представителям) запрещается давать детям в ДОО продукты питания.

## **7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.**

- 7.1. Организация прогулок и непосредственно-образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с требованиями СП.
- 7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой. Температурный режим контролируется.
- 7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до воспитанников, что в группе и на прогулке детям следует:
- добросовестно выполнять задания, данные воспитателями;
  - бережно относиться к имуществу ДОО;
  - не разрешать обижать друг друга и применять физическую силу;
  - брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесённые из дома игрушки;
  - портить и ломать результаты труда других детей.
- 7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае если они соответствуют требованиям СП.
- 7.5. Запрещается использование на прогулочной площадке личных велосипедов, самокатов, санок во время прогулки в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с воспитателями группы заранее.

## **8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДОО.**

- 8.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 8.2. Дошкольники, посещающие ДОО, имеют право на:
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, музыкальных, физкультурных и спортивных мероприятиях;
  - поощрение за успехи в образовательной, творческой, музыкальной и спортивной деятельности;



- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, если у ребёнка есть особые возможности здоровья.

## **9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ.**

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускаются.
- 9.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и др. мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **10. РАЗНОЕ.**

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. Родителям (законным представителям), в свою очередь, рекомендуется объединять усилия семьи и детского сада в совместных действиях по воспитанию, обучению и развитию воспитанников, оказывать помощь в благоустройстве детского сада.
- 10.3. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, решаются непосредственно с воспитателями группы и специалистами ДОО в специально отведённое для этого время.
- 10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 10.5. Спорные, сложные и деликатные вопросы решаются родителями (законными представителями) с заведующим ДОО Осовской Светланой Иосифовной, тел. 430-62-96, или со старшим воспитателем Даниловой Натальей Сергеевной, тел. 496-13-32 в часы приёма: вторник с 14.00 до 18.00. Срочные вопросы решаются незамедлительно.

10.6. К педагогам группы и сотрудникам детского сада независимо от их возраста рекомендуется обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

10.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает ребёнок, на общих родительских собраниях ДООУ, принимать участия в Совете родителей ДООУ, праздничных мероприятиях, активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях в строго отведённое для этого время.

10.8. При посещении мероприятий ДООУ родителями (законными представителями) необходимо использовать сменную обувь или бахилы, снимать верхнюю одежду.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Осовская Светлана Иосифовна, Заведующий

02.08.23 13:50 (MSK)

Сертификат 99A4276E840E16DF1825DD9CD65AFEEB