

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 10 Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детский сад № 10  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2021г. № 71/1-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол № 3 от 03.09.2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости обучающихся (*далее – Положение*), регулирует деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга (*далее – ДОО*), в части осуществления текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы (*далее – педагогическая диагностика*).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30 ч.2. ст.28 ч.3 п.10, ст. 58 ч.1);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Образовательной программой Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение определяет компетенцию ДОО в области проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (воспитанников), регламентирует основные вопросы организации осуществления контроля качества образования в ДОО:

- оценки индивидуальных достижений детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий;
- оценки соответствия результатов освоения ОПДО в виде целевых ориентиров требованиям ФГОС ДО;
- определяет порядок, периодичность, сроки проведения процедуры оценки.

1.3. Положение принимается Общим собранием работников ДОО с учетом мнения Совета родителей, утверждаются приказом заведующего ДОО и публикуются на сайте ГБДОУ в сети Интернет. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. При реализации образовательной программы ДОО проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

## **2. Компетенция образовательной организации**

2.1. В соответствии со ст. 28 п. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции ДОО относятся:

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм. Периодичности и порядка проведения; индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками (обучающимися) образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях; проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы качества образования, включающей в себя оценку соответствия результатов освоения ОПДО (далее Программа) требованиям ФГОС ДО.

2.2. В соответствии со ст. 58 п.1 ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» освоение ОПДО не сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном образовательной организацией. Требования ФГОС ДО к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка в младенческом и раннем возрасте и на этапе завершения дошкольного образования. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

Целевые ориентиры Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования.

В соответствии с ФГОС ДО при реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей.

## **3. Цель и задачи оценки индивидуального развития**

3.1. Цель оценки индивидуального развития воспитанника (обучающегося) – выявление результативности образовательного процесса, лежащего в основе планирования педагогического проектирования.

3.2. Задачи индивидуального развития воспитанника (обучающегося):

- индивидуализация образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизация работы с группой детей.

#### **4. Порядок, периодичность, сроки проведения процедуры оценки индивидуального развития детей**

4.1. При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика). Такая оценка осуществляется педагогическими работниками в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика), осуществляется в течение времени пребывания ребёнка в ДОО (исключая время, отведённое на сон).

4.3. Оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика) воспитанника осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации.

4.4. Педагогическая диагностика проводится два раза в год (в сентябре и мае). В случае более позднего выхода ребёнка в ДОО, педагогическая диагностика проводится через 1 месяц после выхода (после периода адаптации).

4.5. Инструментарий для педагогической диагностики – «Дневник успешного развития ребёнка» (далее – Дневник), позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребёнка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми;
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности;
- проектной деятельности;
- художественной деятельности;
- физического развития.

Форма дневника используется в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования ДОО и ФГОС ДО.

4.6. Данные о результатах педагогической диагностики вносятся в диагностическую карту – «Дневник успешного развития ребёнка»

4.7. По итогам педагогической диагностики составляется «Перспективный план индивидуальной работы» в целях поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории с учётом особенностей его развития.

4.8. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией ДОО исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной траектории.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Педагогические работники ДОО в конце учебного года сдают результаты проведённых педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами (аналитическую справку) по установленной форме старшему воспитателю ДОО.

5.2. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в педагогической диагностике.

5.3. Родители (законные представители) имеют право к доступу информации содержащейся в индивидуальном маршруте своего ребёнка.

## **6. Контроль**

6.1. Контроль проведения оценки индивидуального развития воспитанника (обучающегося) осуществляется старшим воспитателем ДОО посредством следующих форм:

- проведение текущего контроля;
- организация тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение занятий, организация режимных моментов и других видов деятельности;
- проверка документации.

## **7. Отчётность**

7.1. Педагогические работники ДОО в конце учебного года сдают результаты проведённых педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами (аналитическую справку) по установленной форме старшему воспитателю ДОО.

7.2. Старший воспитатель ДОО на основании Дневников, аналитических справок, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведённой работы и представляет обобщённые результаты на итоговом Педагогическом совете.

7.3. После ознакомления с обобщёнными результатами на итоговом Педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

7.4. Результаты педагогической диагностики (Дневники, аналитические справки) хранятся на группе до выпуска ребёнка из ДОО. Индивидуальные карты развития хранятся в каждой возрастной группе и передаются при завершении освоения образовательной программы дошкольного образования в архив.

7.5. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Осовская Светлана Иосифовна, Заведующий

02.08.23 13:50 (MSK)

Сертификат 99A4276E840E16DF1825DD9CD65AFEEB