

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 10 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 08.02.2022г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детский сад № 10
Приморского района Санкт-Петербурга
от 08.02.2022г. № 4/2-Д

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 08.02.2022г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питьевого режима (*далее – Положение*) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга (*далее – ДОУ*), разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99 № 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп. вступ. в силу с 30.09.2017); в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляет 80 мл. на 1 кг. его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении за полный день ребенок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ

- 2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
- 2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

- 3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ ежедневно.
- 3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на повара, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организации питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии хранения не более 3-х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

4.2. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СП 2.4.3648-20 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе (Приложение 1). Вода доставляется в группу помощником воспитателя.

4.3. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20°C.

4.4. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения.

4.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется также во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей емкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляют воспитатели и помощник воспитателя группы.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на повара, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (для изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

К Положению об организации питьевого режима

ГРАФИК ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ

в группе №_ ГБДОУ детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга
на _____ месяц 202_ г.

Дата	Время кипячения	Подпись ответственного	Время кипячения	Подпись ответственного	Время кипячения	Подпись ответственного	Время кипячения	Подпись ответственного
	07.00		10.00		13.00		16.00	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Осовская Светлана Иосифовна, Заведующий

13.07.23 09:24 (MSK)

Сертификат 99A4276E840E16DF1825DD9CD65AFEEB