

ПРИНЯТА
на общем собрании работников

протокол № 4 от « 18 » 04 2016г.

УТВЕРЖДЕНА
Заведующий ГБДОУ детский сад № 10

«18» 04 2016 г. С.И. Осовская



Должностная инструкция ответственного за обеспечение доступности объектов и услуг в сфере образования для инвалидов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Функциональные обязанности сотрудников, сопровождающих инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, самостоятельного передвижения, и оказывающих им помощь, разработаны в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Сотрудники, сопровождающие инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, самостоятельного передвижения, и оказывающие им помощь, назначаются заведующим ОУ.

1.3. Сотрудники, сопровождающие инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, самостоятельного передвижения, и оказывающие им помощь, в своей работе руководствуются Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами ОУ, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг.

2. ОБЯЗАННОСТИ

Заместитель заведующего по АХР:

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов ОУ, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ОУ по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников ОУ.

2.3. Организовывать обучение (инструктаж) сотрудников организации, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.4. Оказывать содействие инвалидам при посещении ОУ:

- осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений);
- оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги;

- информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие при вызове специализированного (адаптированного) транспорта, в том числе «социального такси»;
- организовывать работу по обеспечению допуска на территорию организации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.5. Организовывать работу по обследованию ОУ и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем организации и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.6. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.7. Участвовать в составлении плана адаптации ОУ.

2.8. Разрабатывать проект графика переснащения ОУ и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.9. Участвовать в заказе и рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт ОУ с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.10. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

Старший воспитатель:

2.11. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов ОУ, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.12. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ОУ по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников ОУ.

2.13. Оказывать содействие инвалидам при посещении ОУ:

- осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений);
- оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги;
- информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие при вызове специализированного (адаптированного) транспорта, в том числе «социального такси».

2.14. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию организации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.15. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

Документовед:

2.16. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов ОУ, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.17. Участвовать в разработке (корректировке) и согласовании функциональных обязанностей сотрудников ОУ по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

2.18. Оказывать содействие инвалидам при посещении ОУ:

- осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений);
- оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги;
- информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие при вызове специализированного (адаптированного) транспорта, в том числе «социального такси»

2.19. Предоставлять необходимую информацию по различным вопросам социальной защиты инвалидов.

3. ПРАВА

3.1. Контролировать в ОУ осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», другими правовыми актами в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками организации действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов ОУ по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями организации и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

С инструкцией ознакомлены:

№ пп	ФИО	подпись	дата
1	Иванова Елена Степановна		19.04.16г
2	Шевченко Анна Викторовна		19.04.16г
3	Трапаева Елена Викторовна		19.04.16г
4	Дёмина Наталья Владимировна		28.08.20г
5	Данилова Наталья Сергеевна		28.08.20г
6	Масюкова Людмила Александровна		28.08.20г