

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 10
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детский сад № 10
Приморского района Санкт-Петербурга
от «29» августа 2023г. № 55-Д

С учётом мнения Совета родителей

ГБДОУ детский сад № 10
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 10
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей программе педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения, оформления, структуры содержания, хранения и размещения на сайте дошкольной образовательной организации рабочей программы педагогического работника Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ).

1.2. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с:

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- ст.12, ст.48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г.
- Уставом и другими локальными актами ГБДОУ;
- Образовательной программой дошкольного образования, Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Рабочая программа педагога является нормативным документом, определяющим содержание дошкольного образования по пяти образовательным областям/направлениям

развития, порядок и регламент организации образовательного процесса в конкретной инфраструктурной единице образовательного учреждения.

2. Порядок разработки рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами ГБДОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и Образовательной программой дошкольного образования, Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга. (далее Программа)

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год на основании учебного плана и календарно-учебного графика.

2.3. Настоящим Положением утверждается перечень рабочих программ педагогов по реализации Программы.

Перечень рабочих программ педагогов:

1) Рабочая программа воспитателя (по количеству групп)

2) Рабочая программа музыкального руководителя

3) Рабочая программа инструктора по физической культуре

2.4. Разработка рабочих программ воспитателей, осуществляется совместно воспитателями, работающими на одной группе.

2.5. Разработка рабочих программ музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, может осуществляться специалистами по одной должности, как индивидуально, так и совместно, с учётом индивидуальных особенностей воспитанников, возраста и направленности групп.

3. Структура рабочей программы педагогов.

3.1. Настоящее Положение определяет структуру рабочих программ педагогов, которая:

- гарантирует преемственность в образовательной деятельности всех педагогов
- обеспечивает деятельность ГБДОУ в едином образовательном пространстве;
- создаёт условия для непрерывного психолого-педагогического сопровождения дошкольников.

3.2. Структура рабочих программ педагогов является конструктором, отражающим логику организации образовательного процесса в соответствии с реализуемой Программой.

3.3. Структура рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС ДО предусматривает три раздела: целевой, содержательный и организационный.

3.4. Структура рабочей программы воспитателя:

1.	ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ
1.1.	Целевой раздел обязательной части
1.1.1.	Пояснительная записка
1.1.2.	Цели Программы
1.1.3.	Задачи Программы
1.1.4.	Принципы дошкольного образования, установленные ФГОС ДО и используемые при построении обязательной части Программы
1.1.5.	Психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизического развития детей
1.1.6.	Планируемые результаты освоения/реализации Программы
1.1.7.	Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе
1.2.	Целевой раздел части, формируемой участниками образовательных отношений (Я –Ты- Мы)
1.2.1.	Пояснительная записка
1.2.2.	Принципы дошкольного образования и подходы к формированию содержания части, формируемой участниками образовательных отношений
1.2.3.	Планируемые результаты освоения части, формируемой участниками образовательных отношений Программы
1.2.4.	Целевые ориентиры освоения части, формируемой участниками образовательных отношений.
2.	СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ
2.1.	Содержательный раздел обязательной части
2.1.1.	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка второй младшей группы, представленными в пяти образовательных областях ФОП ДО и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания
2.1.2.	Взаимодействие педагогических работников с детьми
2.1.3.	Взаимодействие педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся
2.2.	Содержательный раздел части, формируемой участниками образовательных отношений
2.2.1.	Описание образовательной деятельности в области социально-коммуникативного развития по программе «Я-ТЫ-МЫ»
3.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ
3.1	Организационный раздел обязательной части Программы
3.1.1.	Психолого-педагогические условия реализации Программы
3.1.2.	Организация развивающей предметно-пространственной среды
3.1.3.	Материально-технические условия, обеспечивающие реализацию Программы для обучающихся
3.1.4.	Режим / распорядок дня в группе
3.1.5.	Циклограмма образовательной деятельности
3.1.6.	Перечень программно-методического обеспечения Программы для обучающихся
3.1.7.	Календарный план воспитательной работы
3.2.	Организационный раздел части Программы, формируемой участниками образовательных отношений
3.2.1.	Реализация программы «Я-Ты-Мы»

Приложение	
Приложение № 1	Комплексно-тематическое планирование
Приложение № 2	Культурно-досуговая деятельность. Художественно-эстетическое развитие. Музыка
Приложение № 3	Культурно-досуговая деятельность. Физическое развитие

3.5. Структура рабочей программы музыкального руководителя:

1.	ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ
1.1	Целевой раздел обязательной части
1.1.1	Пояснительная записка
1.1.2.	Цели Программы
1.1.3.	Задачи Программы
1.1.4.	Принципы дошкольного образования, установленные ФГОС ДО и используемые при построении обязательной части Программы
1.1.5.	Психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизического развития детей
1.1.6.	Планируемые результаты освоения/реализации Программы
1.1.7.	Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе
1.2	Целевой раздел части, формируемой участниками образовательных отношений (Я - Ты - Мы)
1.2.1.	Пояснительная записка
1.2.2.	Принципы дошкольного образования и подходы к формированию содержания части, формируемой участниками образовательных отношений
1.2.3.	Планируемые результаты освоения части, формируемой участниками образовательных отношений Программы
1.2.4.	Целевые ориентиры освоения части, формируемой участниками образовательных отношений.
2.	СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ
2.1.	Содержательный раздел обязательной части
2.1.1.	Содержание образовательной деятельности в области «Художественно-эстетическое развитие. Музыка» обучающихся раннего и дошкольного возраста.
2.1.2	Взаимодействие педагогических работников с детьми
2.1.3.	Взаимодействие педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся
2.2.	Содержательный раздел части, формируемой участниками образовательных отношений
2.2.1	Описание образовательной деятельности в области социально-коммуникативного развития по программе «Я-ТЫ-МЫ»
3.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ
3.1	Организационный раздел обязательной части Программы
3.1.1	Психолого-педагогические условия реализации рабочей программы
3.1.2.	Организация развивающей предметно-пространственной среды
3.1.3	Материально-технические условия, обеспечивающие реализацию рабочей программы для обучающихся.

3.1.4	Циклограмма образовательной деятельности в области художественно-эстетического развития. Музыка.
3.1.5.	Перечень программно-методического обеспечения
3.2.	Организационный раздел части Программы, формируемой участниками образовательных отношений
3.2.1.	Организация совместной игровой деятельности по программе «Я-Ты-Мы»
Приложения	
Приложение № 1	Диагностика музыкального развития.
Приложение № 2	Календарно-тематическое планирование. Группа раннего возраста.
Приложение № 3	Календарно-тематическое планирование. Первая младшая группа
Приложение № 4	Календарно-тематическое планирование. Вторая младшая группа
Приложение № 5	Календарно-тематическое планирование. Средняя группа
Приложение № 6	Календарно-тематическое планирование. Старшая группа
Приложение № 7	Календарно-тематическое планирование. Подготовительная группа
Приложение № 8	Перечень праздников
Приложение № 9	Перечень вечеров досуга

3.6. Структура рабочей программы инструктора по физической культуре:

1.	ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ
1.1.	Целевой раздел обязательной части
1.1.1.	Пояснительная записка
1.1.2.	Цели Программы
1.1.3.	Задачи Программы
1.1.4.	Принципы дошкольного образования, установленные ФГОС ДО и используемые при построении обязательной части Программы
1.1.5.	Психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизического развития детей
1.1.6.	Планируемые результаты освоения/реализации Программы
1.1.7.	Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе
1.2.	Целевой раздел части, формируемой участниками образовательных отношений (Я-Ты-Мы)
1.2.1.	Пояснительная записка
1.2.2.	Принципы дошкольного образования и подходы к формированию содержания части, формируемой участниками образовательных отношений
1.2.3.	Планируемые результаты освоения части, формируемой участниками образовательных отношений Программы
1.2.4.	Целевые ориентиры освоения части, формируемой участниками образовательных отношений
2	СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ
2.1 .	Содержательный раздел обязательной части
2.1.1.	Содержание образовательной деятельности в области «Физическое развитие» обучающихся.
2.1.2.	Взаимодействие педагогических работников с детьми

2.1.3.	Взаимодействие педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся
2.2.	Содержательный раздел части, формируемый участниками образовательных отношений
2.2.1.	Описание образовательной деятельности в области социально-коммуникативного развития по программе «Я-Ты Мы» (О.Л. Князева)
3.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ
3.1.	Организационный раздел обязательной части Программы
3.1.1	Психолого-педагогические условия реализации Программы
3.1.2.	Организация развивающей предметно-пространственной среды
3.1.3.	Материально-технические условия, обеспечивающие реализацию Программы для обучающихся с нарушением зрения
3.1.4.	Циклограмма образовательной деятельности
3.1.5.	Перечень программно- методического обеспечения Программы
3.2	Организационный раздел части Программы, формируемой участниками образовательных отношений (Я-ТЫ-МЫ)
3.2.1.	Организация совместной игровой деятельности
Приложения	
Приложение № 1	Диагностика физического развития детей
Приложение № 2	Годовой план-график учебного процесса в группе раннего возраста
	Годовой план-график учебного процесса в первой младшей группе
	Годовой план-график учебного процесса во второй младшей группе
	Годовой план-график учебного процесса в средней группе
	Годовой план-график учебного процесса в старшей группе
	Годовой план-график учебного процесса в подготовительной группе
	Годовой план-график физкультурного занятия на улице в группе раннего возраста
	Годовой план-график физкультурного занятия на улице в первой младшей группе
	Годовой план-график физкультурного занятия на улице во второй младшей группе
	Годовой план-график физкультурного занятия на улице в средней группе
	Годовой план-график физкультурного занятия на улице в старшей группе
Годовой план-график физкультурного занятия на улице в подготовительной группе	
Приложение № 3	Перечень праздников и вечеров досуга
Приложение № 4	Формы совместной деятельности педагогов с детьми по образовательной области «Физическое развитие»
Приложение № 5	Организация и проведение физкультурно- оздоровительной работ.
Приложение № 6	Закаливающие мероприятия
Приложение № 7	Режим двигательной активности

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога.

4.1. Рабочая программа педагогов ведётся в бумажном варианте

4.2. Рабочая программа педагога в электронном виде размещается на рабочем столе в папке «Рабочая программа».

4.3. Срок хранения рабочих программ педагогов в электронной версии три учебных года, в бумажной версии – пять лет.

5. Корректировка рабочей программы педагогов

5.1. Педагоги ГБДОУ могут вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ по следующим основаниям:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- результаты мониторинга качества реализации Программы
- обновление списка литературы методического обеспечения;
- предложения Совета родителей;
- предложения Педагогического совета, администрации ГБДОУ.

6. Утверждение рабочей программы педагогов

6.1. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете № 1.

6.2. Каждая рабочая программа заверяется на титульном листе печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

6.3. Каждая рабочая программа заверяется электронной цифровой печатью и размещается на официальном сайте ГБДОУ.

7. Контроль

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочих программ возлагается на педагогических работников ГБДОУ.

7.2. Осуществление мониторинга качества реализации рабочих программ педагогов возлагается на старшего воспитателя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 10 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА

САКТ-ПЕТЕРБУРГА, Новая редакция утверждена редакцией автоматически утрачивает силу.