

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08.2014

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего ГБДОУ детский сад № 10

С.И.Осовская

Приказ № 454-Д от

28.08.2014



Положение

Об организации методической работы в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 10 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и ориентировано на оказание действенной помощи учителям и другим педагогическим работникам в улучшении организации обучения, совершенствования уровня педагогического мастерства, обобщения, и распространения педагогического опыта.
- 1.2. Положение о методической работе (далее - МР) определяет цели, задачи, условия, содержание, форму, структуру организации методической работы в ОУ.
- 1.3. МР содействует формированию профессиональных качеств педагогов, является составной частью научно-педагогической деятельности педагогов.
- 1.4. Методическая служба строит свою работу на данных об уровне профессиональной подготовки педагогических работников, полученных в ходе анкетирования педагогов, внутреннего контроля, оценки и аттестации кадров.
- 1.5. МР строится на программно-целевом подходе. Который включает следующие периоды: диагностический, прогностический, организационный и практический.

2. Условия организации научно-методической работы

- 2.1. Основным условием организации МР являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей участников методической деятельности;
- учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных профессиональных структурах методической службы;
- внедрение и распространение результатов педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской работе, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- ориентация педагогов на кооперацию, а не на конкуренцию, формирование отношений, предполагающих доступность собственного опыта для других и открытость их опыта для себя;
- предоставление свободы выбора содержания и форм профессиональной деятельности в соответствии с личными потребностями и возможностями, создание ситуаций профессионального успеха;
- сформированность у педагогов положительной мотивации к МР

3. Содержание методической работы

- 3.1. Содержание методической работы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана ОУ и программы развития в соответствии с требованиями к современной образовательной организации (учреждению) и формируется на основе:
- целей и задач ОУ и перспектив ее развития;
 - изучения и понимание законов РФ, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава ОУ, внутренних приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
 - знания и применения достижения педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоритического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ОУ;
 - анализа диагностических процедур, позволяющего определить и сформулировать основные задачи и приоритетные направления МР;
 - использование в работе методической службы современных методов, форм, видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Цели и задачи методической работы

- 4.1. Цель МР: Содействие в повышении профессиональной компетенции педагогов, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогических кадров для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

4.2. Для реализации поставленных целей методической службы ОУ решает следующие задачи:

- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного пространства, учебных планов и программ, обновление содержания организованных видов деятельности;
- организация работы методических объединений, творческих групп и других структурных видов деятельности;
- выявление, обобщение и распространение педагогических достижений;
- внедрение в практику работы прогрессивных управленческих, педагогических и информационно-коммуникационных технологий и методик, приемов и способов успешного обучения и воспитания;
- совершенствование форм и видов внутреннего контроля, диагностических процедур и мониторинга учебно-воспитательного процесса;
- активизация инновационной, исследовательской, творческой деятельности педагогических работников, стимулирование их инициативы;
- информационная поддержка педагогических работников;
- повышение профессионального и культурного уровня педагогов, проведение аттестации педагогических работников;
- формирование умений и навыков анализа образовательного процесса и самоанализа педагогической деятельности;
- организация процесса повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников;
- обеспечение проведения диагностических процедур для осуществления объективного анализа процессов развития профессионализма педагогов, стимулирования педагогического труда;
- организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития МР;
- оказание методической помощи педагогическим работникам, оперативное реагирование на запросы воспитателей и специалистов по педагогическим проблемам.

5. Структура и организация деятельности методической службы ОУ

5.1. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий организацию методической и научно-исследовательской деятельности

педагогического коллектива ОУ, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем. В нее входит методический совет, творческие группы.

5.2. Методическую службу возглавляет методический совет. Он формируется из опытных педагогов, старшего воспитателя, педагога-психолога (при наличии) и других педагогических работников, успешно осуществляющих методическую работу и способных к творческой деятельности. Руководит деятельностью методического совета старший воспитатель.

5.3. Методический совет – совещательный и коллегиальный орган при педагогическом совете, который организует, направляет работу педагогов, создает условия для развития их творчества.

5.4. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива ОУ в целях осуществления руководства методической деятельностью.

5.5. Методические объединения создаются в ОУ по образовательным областям или педагогическим проблемам.

5.6. Работа методических объединений направлена на практическое решение проблем, выработку единых педагогических требований к реализации ФГОС, других нормативных документов. Формы работы могут быть коллективными (теоретические семинары, доклады, семинары-практикумы, диспуты, деловые и ролевые игры, тематические педсоветы, научно-практические конференции, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства, выставки педагогических находок, смотры-конкурсы творческих работ педагогов, педагогические ярмарки и др.) и индивидуальными (консультирование, наставничество, стажировки, собеседования, курсовая подготовка, творческий портрет, презентация педагогических технологий и др.)

5.7. Участниками методической работы в ОУ являются воспитатели, специалисты, администрация.

5.8. Видами профессиональных объединений педагогов могут быть:

- творческие группы;
- методические объединения;
- сетевые сообщества;
- проектные команды.

6. Обязанности участников методической службы

6.1. Администрация обязана:

- создать благоприятные условия для работы МО, творческих и проблемных групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МР и руководителям других структурных подразделений;
- распространять результативный опыт педагогов через средства массовой информации, печатную продукцию;

6.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и др.;
- разработать план работы;
- анализировать деятельность образовательной работы;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов.

6.3. Воспитатели и специалисты обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление диагностических заданий, методических тестов и пр.)

7. Нормативно-правовое обеспечение научно-методической работы

7.1. Нормативно-правовая база ОУ состоит из нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней; локальных актов ОУ, которые регламентируют административную деятельность, вопросы организации образовательного процесса, отношений ОУ с педагогическими работниками и организацию научно-методической работы, деятельность органов самоуправления и локальных актов организационно-распорядительного характера.

Пронумеровано и пронумеровано
всего 312 листов

Зав. ГБУОУ/№10

И. Осовская
И. Осовская

28.08.14

