

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На педагогическом совете ГБДОУ №10

Протокол заседания № 1
От « 31 » августа 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

М.О. Заведующий ГБДОУ № 10

Приказ от 31.08.2015 № 129/2-Д
С.И.Осовская



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ГБДОУ, создается и действует в соответствии с Уставом ГБДОУ, настоящим Положением.

1.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий ГБДОУ, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.5. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники ГБДОУ, не являющиеся членами Педагогического Совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБДОУ; родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации образовательных программ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогов ГБДОУ;
- решение вопросов о переводе воспитанников по запросу родителей в другую возрастную группу;
- организация опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ГБДОУ;
- рассмотрение и формирование предложений о повышении эффективности работы методических объединений и творческих групп педагогических работников ГБДОУ;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности ГБДОУ.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

3.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана, утвержденному заведующим ГБДОУ.

3.4. Председателем Педагогического совета является заведующий ГБДОУ (лицо, исполняющее его обязанности). Педагогический совет на первом заседании в целях организации своей деятельности избирает секретаря, со сроком полномочий 1 учебный год, который ведет протоколы заседаний.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.8. Председатель Педагогического совета:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство Педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу ГБДОУ и локальным нормативным актам ГБДОУ.

3.9. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности членов Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов Педагогического совета;
- участвовать в голосовании при принятии решения Педагогического совета;
- вносить предложение в план и в решение Педагогического совета.

4.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- принимать активное участие в его заседаниях;
- посещать заседания Педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих, отсутствующих;
- план Педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,
- предложения и замечания членов Педагогического совета,
- решение Педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.5. Каждый протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

5.6. В конце учебного года протоколы прошнуровываются в Журнал протоколов за учебный год, скрепляются подписью заведующего и печатью ГБДОУ

5.7. Журнал протоколов Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Педагогическом совете в установленном порядке.