

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников

ГБДОУ детский сад №10

Протокол от 31.08.15 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №10

Осовская С.И.

Приказ от 31.08.2015 г. № 129/2



Положение
Об Общем собрании работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 10 Приморского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) – постоянно действующий, коллегиальный орган управления деятельностью учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок работы Общего собрания.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

2.2. Общее собрание обсуждает:

- выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов;
- вопросы, связанные с совершенствованием деятельности образовательного учреждения;
- вопросы подготовки образовательного учреждения к новому учебному году, к переходу на зимний или летний режим работы;
- план мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- план административно-хозяйственной работы;
- результаты финансово-хозяйственной деятельности (по итогам работы за квартал и год)
- вопросы материального стимулирования
- вопросы поощрения за достижения в трудовой деятельности
- организацию досуга работников

3. Состав Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят:

- руководитель ОУ;
- все работники ОУ;

3.2. Председателем Общего собрания является руководитель ОУ

3.3. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания из его состава сроком на 1 год избирается секретарь.

4. Регламентация работы Общего собрания

4.1. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением.

4.2. Общее собрание собирается на свои заседания не реже одного раза в шесть месяцев.

4.3. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания

4.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов.

По итогам каждого заседания принимаются решения (открытым голосованием) большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания, которые фиксируются в протоколе.

4.5. Ответственность за выполнение решений Общего собрания лежит на руководителе ОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания.

4.6. Общее собрание принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.7. Каждый член Общего собрания обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Делопроизводство Общего собрания

- 5.1. Каждое заседание Общего собрания оформляется протоколом.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём
- 5.3. Протоколы Общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя ОУ.